Règlement intérieur applicable aux étudiant(e)s du Pôle SDR3C du CNAM

Le présent règlement décrit les principaux devoirs et obligations des étudiant(e)s inscrit(e)s aux formations du pôle SDR3C du CNAM. Ce règlement est complémentaire des autres textes et règlements régissant les études au Cnam.

Article 1 – Comportement

1.1. Les locaux étant des espaces partagés par différents publics, il est impératif que chaque étudiant(e) veille à ne faire aucun bruit et à n'avoir aucun comportement susceptible de déranger les autres occupants, avec une vigilance accrue lorsqu'il se trouve dans les espaces communs que sont les halls et les escaliers.

1.2. Les échanges et la coexistence se font dans un esprit de tolérance et de respect vis-à-vis des personnels du CNAM, des visiteurs et des autres étudiant(e)s.

1.3. Toute forme de propagande ou de prosélytisme est interdite ainsi que les manifestations de discrimination, les incitations à la haine et toute forme de pression physique ou psychologique visant à imposer un courant de pensée religieux, philosophique ou politique.

1.4. Une tenue adaptée, propre et correcte, est requise dans les locaux du CNAM. Tout signe extérieur d'appartenance idéologique ou religieuse est interdit.

1.5. Les téléphones portables et autres appareils électroniques personnels doivent être désactivés et rangés avant l'entrée en cours.

Article 2 – Propreté des lieux

2.1. Les salles de cours et les espaces communs doivent être maintenus propres et les emballages jetés dans les poubelles. La consommation de nourriture ou de boissons se fait exclusivement

dans la zone réservée à cet effet, au rez-de-chaussée.

2.2. A l'issue des enseignements, il convient de vérifier à laisser les salles de cours en état de propreté, de fermer les fenêtres et d'éteindre les lumières.

2.3. Un espace fumeur extérieur est indiqué et doit être respecté. Les mégots doivent être jetés dans les cendriers mis à disposition. Quand un cendrier est plein, il convient de le vider en demandant un sac poubelle à l'accueil du CNAM.

2.4. Il n'est pas autorisé de prendre ses repas dans les espaces du CNAM. Une liste d'établissements de restauration de proximité est mise à disposition.

2.5 La consommation de boissons alcoolisées est strictement interdite au sein des locaux, sauf dans le cadre d'une manifestation festive autorisée par la direction.

Article 3 – Horaires et absences

3.1. La ponctualité et le respect des horaires d'enseignement est une obligation qui s'impose à tous. L'étudiant(e) doit respecter scrupuleusement son emploi du temps.

3.2. Chaque absence et retard doit être notifié dans les délais les plus brefs auprès de l'administration au numéro de téléphone suivant : 0 972 311 312 ou par mail à contact@cnamsecuritedefense.fr. Aucune absence ou retard ne peut exonérer d'exécuter un travail demandé par un enseignant.

3.3. Sont considérées comme justifiées les absences dûment accompagnées d'un justificatif : arrêt pour maladie, accident, convocation par une administration, événement familial (au sens du code du travail). Tout autre motif d'absence est considéré comme non justifié. Toute absence fait l'objet d'une fiche que l'étudiant(e) doit remplir et déposer au secrétariat du pôle avec le justificatif de l'absence.

Article 4 – Sécurité et confidentialité

4.1. Chaque étudiant(e) a l'obligation de se soumettre aux procédures d'habilitation requises par les partenaires étatiques du pôle SDR3C du CNAM, y compris si son choix d'orientation professionnelle ne lui fait pas envisager un emploi chez un des partenaires.

4.2. Toute modification de données personnelles transmises au moment l'inscription (adresse, téléphone, courriel,...) doit être immédiatement portée à la connaissance du secrétariat du pôle Cnam sécurité défense.

4.3. Les données d'identité et autres données personnelles ne peuvent être transmises qu'aux personnels du Cnam dûment habilités. En cas de doute, il est demandé de ne transmettre aucune information et demander l'avis du secrétariat du pôle ou à un des deux enseignants référents désignés en début d'année.

4.4. Il est interdit de prendre des photos à l'intérieur des locaux du CNAM.

4.5. Les locaux sont accessibles durant les périodes décrites dans l'emploi du temps. En dehors de celles-ci, leur accès est interdit, sauf autorisation expresse.

4.6. Il est interdit d'introduire ou de faciliter l'introduction d'une personne étrangère à l'établissement.

4.7. Les contraintes d'accès aux différentes zones du bâtiment (administration, ASSTRI, autres) doivent être strictement respectées.

4.8. Les salles techniques ASSTRI doivent rester ouvertes lorsqu'au moins un étudiant s'y trouve et être systématiquement fermées par le dernier occupant quittant les lieux.

4.9. En matière de risques en cybersécurité, chaque étudiant(e) est tenu(e) de se conformer aux règles de sécurité qui lui sont présentées en début d'année.

4.10. Y compris à l'extérieur des locaux du CNAM, chaque étudiant(e) est tenu(e) de respecter les règles de sécurité et de confidentialité qui lui sont présentées en début d'année.

4.11. En cas de doutes ou interrogation sur le bon comportement à tenir, chaque étudiant(e) est invité(e) à demander l'avis d'un des deux enseignants référents désignés en début d'année.

4.12. Chaque étudiant(e) est tenu(e) de porter à la connaissance du CNAM tout incident ou élément susceptible de toucher, de près ou de loin, à des enjeux de confidentialité, de sécurité ou de cybersécurité.

Article 5 – Discipline

5.1. Lors d'activités sur des sites extérieurs, les étudiants s'engagent à respecter le présent règlement intérieur et celui du site d'accueil.

5.2. Les manquements au présent règlement pourront faire l'objet, selon leur gravité, d'un avertissement oral ou écrit, communiqué, le cas échéant, aux partenaires ministériels.

5.3. Toute faute grave relevant des délits de droit commun, outre les poursuites judiciaires usuelles, entraînera l'exclusion de l'établissement sans reversement possible des frais de scolarité.

Filière :

N° :

déclare avoir pris connaissance du présent règlement et m'engage à le respecter.

Fait à

le

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »